

UCHWAŁA NR XLIV - 506/2018
RADY POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO
z dnia 29 stycznia 2018 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) w związku z art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) Rada Powiatu Wołomińskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała XVI-157/2012 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 23 marca 2012 r. w sprawie nadania Statutu Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wołomińskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Wołomińskiego

Janusz Werczyński

STATUT POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W WOŁOMINIE

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie działa na podstawie obowiązującego prawa, w szczególności w oparciu o przepisy:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1868);
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 697 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1390 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 2046 z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1868 z późn. zm.);
- 7) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 z późn. zm.);
- 8) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.);
- 9) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1047 z późn. zm.);
- 10) innych przepisów szczególnych dotyczących jednostek organizacyjnych pomocy społecznej i samorządowych jednostek budżetowych;
- 11) niniejszego Statutu.

§ 2

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie, zwane dalej „Centrum”, jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej oraz jednostką organizacyjną systemu pieczy zastępczej powiatu wołomińskiego.

§ 3

1. Centrum obejmuje swym działaniem obszar powiatu wołomińskiego.
2. Siedziba Centrum znajduje się w Wołominie.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA

§ 4

1. Centrum realizuje zadania własne powiatu wołomińskiego oraz zadania zlecone z administracji rządowej w zakresie:
 - a) pomocy społecznej,
 - b) działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - c) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,

- d) przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
2. Centrum wykonuje zadania organizatora rodzinnej pieczy zastępczej na podstawie zarządzenia Starosty Wołomińskiego.

§ 5

1. Do zadań własnych powiatu wołomińskiego z zakresu pomocy społecznej, realizowanych przez Centrum, należy w szczególności:
- 1) opracowanie i koordynowanie realizacji powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej oraz wspierania osób niepełnosprawnych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka, po konsultacji z właściwymi terytorialnie gminami;
 - 2) organizowanie i prowadzenie specjalistycznego poradnictwa i terapii dla osób potrzebujących wsparcia;
 - 3) przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki osobom opuszczającym całodobowe placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego i socjalizacyjnego, domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze;
 - 4) pomoc w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia, młodzieży opuszczającej domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze, mających braki w przystosowaniu się;
 - 5) pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, mających trudności w integracji ze środowiskiem;
 - 6) sprawowanie nadzoru nad działalnością domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz wydawanie decyzji o umieszczaniu w nich skierowanych osób;
 - 7) prowadzenie mieszkań chronionych dla usamodzielnianych wychowanków z rodzinnej pieczy zastępczej i placówek opiekuńczo-wychowawczych;
 - 8) udzielanie mieszkańcom powiatu wołomińskiego informacji o prawach i uprawnieniach;
 - 9) organizowanie szkoleń i doskonalenia zawodowego dla kadry pomocy społecznej z terenu powiatu wołomińskiego;
 - 10) doradztwo metodyczne dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu wołomińskiego;
 - 11) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek specjalistycznego poradnictwa, w tym rodzinnego, oraz ośrodków wsparcia, placówek opiekuńczo-wychowawczych i ośrodków interwencji kryzysowej działających na terenie powiatu wołomińskiego;
 - 12) podejmowanie innych działań wynikających z rozeznaczonych potrzeb, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
 - 13) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
 - 14) sporządzanie bilansu potrzeb powiatu w zakresie pomocy społecznej.
2. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Centrum należy w szczególności:
- 1) pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, w zakresie indywidualnego programu integracji oraz opłacanie za te osoby składek na ubezpieczenie zdrowotne, określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;

- 2) udział w opracowaniu planów rozwoju infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 3) nadzór nad działalnością środowiskowych ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi i kierowanie do nich osób;
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 5) udzielanie cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy o pomocy społecznej, pomocy w zakresie interwencji kryzysowej.

§ 6

Do zadań Centrum z zakresu działań na rzecz osób niepełnosprawnych należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i realizacja, zgodnych z powiatową strategią dotyczącą rozwiązywania problemów społecznych, powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie:
 - a) rehabilitacji społecznej,
 - b) przestrzegania praw osób niepełnosprawnych;
- 2) współpraca z instytucjami administracji rządowej i samorządowej w opracowywaniu i realizacji programów, o których mowa w pkt 1;
- 3) podejmowanie działań zmierzających do ograniczania skutków niepełnosprawności;
- 4) opracowywanie i przedstawianie planów zadań i informacji z prowadzonej działalności oraz ich udostępnianie na potrzeby samorządu województwa;
- 5) współpraca z organizacjami pozarządowymi i fundacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej i zawodowej tych osób;
- 6) dofinansowanie:
 - a) uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych,
 - b) sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych,
 - c) zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych,
 - e) rehabilitacji dzieci i młodzieży;
 - f) usług tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika;
- 7) dofinansowanie kosztów tworzenia i działania warsztatów terapii zajęciowej;
- 8) realizacja zadań wynikających z programów dotyczących likwidacji barier ograniczających społeczne i zawodowe funkcjonowanie osób niepełnosprawnych.

§ 7

1. Do zadań własnych powiatu z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej realizowanych przez Centrum należy w szczególności:
 - 1) opracowywanie i realizacja 3-letnich powiatowych programów dotyczących rozwoju pieczy zastępczej, zawierających między innymi coroczny limit rodzin zastępczych zawodowych;
 - 2) organizowanie i zapewnienie dzieciom pieczy zastępczej w rodzinach zastępczych, rodzinnych domach dziecka oraz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych;
 - 3) organizowanie wsparcia osobom usamodzielnianym opuszczającym rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka oraz placówki opiekuńczo-wychowawcze i regionalne placówki opiekuńczo-terapeutyczne, przez wspieranie procesu usamodzielnienia;
 - 4) tworzenie warunków do powstawania i działania rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka i rodzin pomocowych;
 - 5) kierowanie do placówek opiekuńczo-wychowawczych na terenie powiatu oraz nadzór nad ich działalnością;
 - 6) organizowanie szkoleń dla rodzin zastępczych, prowadzących rodzinne domy dziecka, rodzin

- pomocowych i dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego oraz kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, prowadzenia rodzinnego domu dziecka lub pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego;
- 7) organizowanie pomocy i wsparcia dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności przez tworzenie warunków do powstawania:
 - a) grup wsparcia,
 - b) specjalistycznego poradnictwa,
 - c) wolontariatu;
 - 8) prowadzenie naboru kandydatów, kwalifikowanie osób kandydujących do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka, prowadzenie rejestru danych osób zakwalifikowanych do pełnienia funkcji oraz pełniących funkcję rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzących rodzinny dom dziecka;
 - 9) wydawanie zaświadczeń kwalifikacyjnych zawierających potwierdzenie ukończenia szkolenia, opinii o spełnieniu warunków i oceny predyspozycji do sprawowania pieczy zastępczej;
 - 10) współpraca z ośrodkami pomocy społecznej, sądami i ich organami pomocniczymi, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi i innymi podmiotami w procesie umieszczania dziecka w rodzinie zastępczej albo rodzinnym domu dziecka oraz kompletowanie dokumentacji niezbędnej w tym procesie;
 - 11) finansowanie:
 - a) świadczeń pieniężnych dotyczących dzieci z terenu powiatu, umieszczonych w rodzinach zastępczych, rodzinnych domach dziecka, placówkach opiekuńczo-wychowawczych, regionalnych placówkach opiekuńczo-terapeutycznych, interwencyjnych ośrodkach preadopcyjnych lub rodzinach pomocowych, na jego terenie lub na terenie innego powiatu,
 - b) pomocy przyznawanej osobom usamodzielnianym opuszczającym rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka, placówki opiekuńczo-wychowawcze lub regionalne placówki opiekuńczo-terapeutyczne,
 - c) szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, prowadzenia rodzinnego domu dziecka lub pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego oraz szkoleń dla rodzin zastępczych, prowadzących rodzinne domy dziecka oraz dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego;
 - 12) sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
 - 13) zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających;
 - 14) przekazywanie do biura informacji gospodarczej informacji o zaległościach w opłatach za pobyt dziecka w pieczy zastępczej;
 - 15) przedstawianie Staroście Wołomińskiemu i Radzie Powiatu Wołomińskiego corocznego sprawozdania z efektów pracy w organizowaniu pieczy zastępczej.
2. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Centrum należy w szczególności:
- 1) realizacja zadań wynikających z rządowych programów wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
 - 2) finansowanie pobytu w pieczy zastępczej osób, o których mowa w art. 5 ust. 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

§ 8

Do zadań Centrum z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie należy w szczególności:

- 1) koordynowanie działań na terenie powiatu wołomińskiego służących przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie i ochronie ofiar przemocy w rodzinie;
- 2) współudział w opracowaniu powiatowego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie

oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie;

- 3) udział w opracowaniu i realizacji programów służących działaniom profilaktycznym mającym na celu udzielenie specjalistycznej pomocy, zwłaszcza w zakresie promowania i wdrożenia prawidłowych metod wychowawczych w stosunku do dzieci w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie.

§ 9

Przy realizacji zadań Centrum współpracuje z organami administracji rządowej, samorządowej, z organizacjami społecznymi i pozarządowymi oraz innymi podmiotami, osobami fizycznymi i prawnymi.

ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 10

1. Pracą Centrum kieruje Dyrektor zatrudniany i zwalniany przez Zarząd Powiatu Wołomińskiego.
2. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora Centrum dokonuje Starosta Wołomiński.
3. Dyrektor reprezentuje Centrum i dokonuje w jego imieniu czynności prawnych w granicach prawa i posiadanych upoważnień.
4. Dyrektor Centrum może ustanowić pełnomocników, którzy działają w granicach umocowania. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej.
5. Dyrektor wydaje akty wewnętrzne w formie zarządzeń.

§ 11

Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Centrum dokonuje Dyrektor.

§ 12

W indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej i pieczy zastępczej, należących do właściwości powiatu wołomińskiego, decyzje administracyjne wydaje Starosta Wołomiński lub z jego upoważnienia Dyrektor Centrum i inni pracownicy Centrum upoważnieni na wniosek Dyrektora.

§ 13

Dyrektor Centrum składa Zarządowi Powiatu Wołomińskiego coroczne sprawozdanie z działalności Centrum oraz przedstawia ocenę w zakresie pomocy społecznej oraz pieczy zastępczej.

§ 14

Organizację i zasady funkcjonowania Centrum szczegółowo określa Regulamin Organizacyjny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie.

ROZDZIAŁ IV MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA

§ 15

1. Centrum jest jednostką budżetową powiatu wołomińskiego.
2. Centrum, jako jednostka budżetowa, prowadzi gospodarkę finansową, której podstawą jest roczny plan finansowy.
3. Obsługa finansowo-księgowo, rachunkowo-sprawozdawcza, obsługa informatyczna i prawna oraz obsługa w zakresie bezpieczeństwa, higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej Centrum prowadzona jest przez Centrum Usług Wspólnych na podstawie zawartego porozumienia.

4. Powiat wołomiński finansuje realizację zadań własnych, zapewnia warunki ich realizacji, w tym środki na wynagrodzenie dla pracowników Centrum.
5. Do realizacji zadań zleconych, Centrum pozyskuje środki finansowe z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, z innych funduszy celowych oraz ze środków Unii Europejskiej i innych źródeł określonych odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

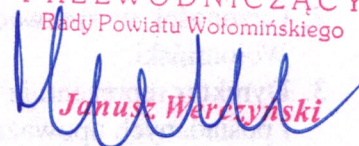
§ 16

W sprawach niuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają właściwe przepisy prawa.

§ 17

Zmiany niniejszego Statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Wołomińskiego


Janusz Warczyński